

Velkommen til Columbuskolen

En folder med nyttige oplysninger
2019 - 2020



Indholdsfortegnelse:

Forord.....	3
Om Columbuskolen.....	3
Grundsyn og pædagogisk struktur	3
Eftermiddagsaktiviteter	5
Børnesamtale.....	5
Erstatning/ Forsikring	6
Formiddagsmad.....	6
Forældrebank	6
Forældresamarbejde	6
Første skoledag	6
Fødselsdag.....	7
Kontaktperson	7
Kurser og efter- videreuddannelse	7
Madpakke.....	8
Meddelelse om sygdom	8
Medicin	8
Mødepligt.....	8
Målgruppe	9
Mål	9
Personale	9
Psykolog.....	9
SFO	9
Skolebestyrelsen.....	10
Skolens ledelse	10
Sukkerpolitik.....	10
Tal med de voksne	10
Uheld/Ødelagt inventar eller andet	10
Undervisning	10

Forord

I bydes velkommen her på Columbuskolen. Vi håber, at vi får et godt samarbejde, og at I og jeres barn kommer til at trives her.

Vi håber, at denne introduktion kan være medvirkende til, at I får et indblik i, hvad vi forventer af jer, og hvad I kan forvente af os.

For det gode samarbejdes skyld er det vigtigt, at hver gang I kommer på skolen fortæller jeres barn, at det der foregår her er vigtigt. Generelt må det være sådan, at dette også gælder når I taler om skolen derhjemme.

Vi er altid parate til at drøfte vores pædagogik, tænkning og handlinger med jer.

Columbuskolens telefonnummer 8794 3171 / Lene Hvirvelkær direkte 8794 3163

Om Columbuskolen

Columbuskolen er et af Skanderborg kommunes specialskoletilbud.

Vi underviser primært i folkeskolens fag. Klasserne på Columbuskolen er dannet med udgangspunkt i børnenes "skolealder" og behov. Der er til alle klasser, som et minimum, tilknyttet 1 lærer og 1 pædagog.

Columbuskolen har lukket grundlovsdag og dagen efter Kristi Himmelfartsdag. Vi tilstræber at have 2 lukkeuger i sommerperioden – som udgangspunkt uge 29 og 30.

Der er åbent for SFO-/Klub-tilmeldte børn i de undervisningsfrie uger.

Mandag, tirsdag og torsdag er der undervisning til kl. 14.00, onsdag er der undervisning til kl. 14.30 og fredag slutter undervisningen kl. 13.30.

Grundsyn og pædagogisk struktur

For eleven skal:

- Undervisningen være en arbejdsproces for både hjerne og krop.
- Nysgerrighed og undren være udgangspunkt for undervisningen.
- Stoffet være udfordrende.

Undervisningen skal tilrettelægges ud fra zonen for nærmeste udvikling:

- Hvad kan barnet (kompetence)?
- Hvad er det lige ved at kunne (potentiale)?

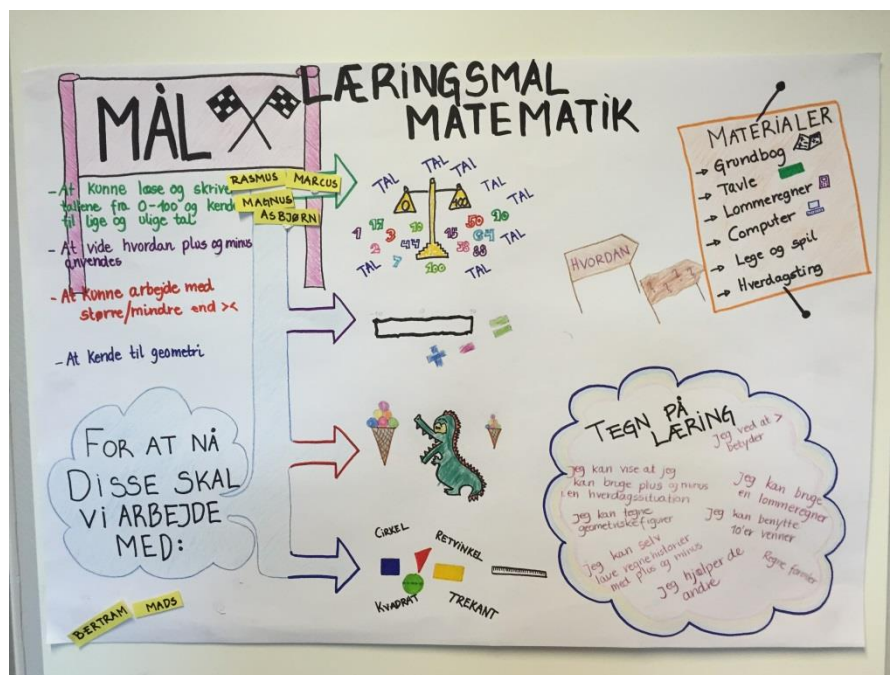
- Hvad er det fremtidige mål (de fremtidige potentialer)?

Skolens arbejde skal som princip:

- Tage udgangspunkt i det enkelte barn.
- Lægge op til at styrke den enkeltes handlekompetence.
- Have blik for det enkelte barns progression

Skolens pædagogiske intention er at skabe et inspirerende og udviklende læringsmiljø for alle elever:

- Vekselvirkning mellem faglighed og tværfaglighed.
- Vekselvirkning mellem kurser og projektarbejde.
- Vekselvirkning mellem individuelt arbejde og samarbejde.
- Vekselvirkning mellem faglig, udtryksmæssig og oplevelsesmæssig virksomhed.
- IKT integreret i undervisningen.
- Teamsamarbejde om elever, fag og undervisnings-/læringsstilrettelæggelse.



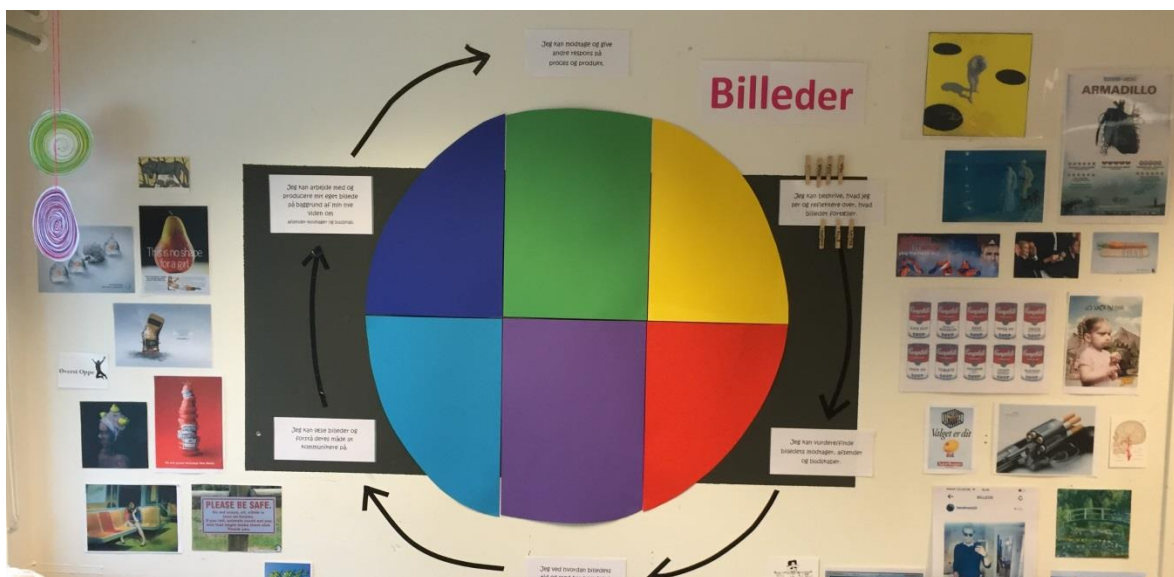
Hver klasse vil have sine faste voksne, men vi tænker også team'ene som stor-teams der samarbejder på tværs af børnegrupper og har lektioner i hinandens klasser – dette for at udnytte personalets individuelle spidskompetencer bedst muligt.

Børnene er inddelt efter både faglige og sociale kompetencer. Vi arbejder også i nogen grad med situationsbestemte og fleksible holddannelser.

I klasserne arbejdes der med at opbygge børnenes tillid til voksne og der arbejdes med børnenes sociale mestringsgrader.

Vi taler om og er opmærksomme på at skabe et "stillads", hvor barnet sammen med en eller flere omsorgspersoner forsøger at klatre eller kravle over zonerne for nærmeste udvikling. Det er ikke et forsøg på at opstille uovervindelige "stilladser", men at arbejde med et "stillads" ad gangen.

I alle klasser fokuseres på tillid og refleksion, samtidig med at der lægges vægt på det faglige arbejde.



Eftermiddagsaktiviteter

Efter dagens undervisning er der såvel planlagte som mere frie fritidsaktiviteter alle dog med struktur og forudsigelighed.

Om eftermiddagen er aktiviteterne bestemmende for gruppedannelsen, ligesom der også er særlig fokus på den sociale læring.

Børnesamtale

Alle elever har som et minimum tilbud om børnesamtale en gang hver 14. dag. Der føres logbog over samtalen og efter aftale med hjemmet kan samtalen videofilmes, denne anvendes primært i det professionelle refleksionsrum. Tid til samtaler indarbejdes i

skemaet, på den måde vil der altid være mulighed for at prioritere tid hertil. Samtalerne er ikke nødvendigvis med elevens kontaktperson.

Erstatning/ Forsikring

Hvis en elev på Columbuskolen forsætligt eller uforsætligt ødelægger enten inventar, materialer, legetøj eller andet, vil der være krav om at hjemmet erstatter det ødelagte. Det vil i langt de fleste situationer være muligt for familiens egen forsikring at få dækket udgifterne.

Formiddagsmad

Hver formiddag inden den første udepause spises lidt fra madpakken, det kan være en bolle, knækbrød, frugt, grønt eller lignende.

Forældrebank

Alle forældre tilbydes mulighed for at dele ud af egen viden, dette både konkret i forhold til det enkelte barn, men også i forhold til eksempelvis specialviden, det kunne være om vindmøller, motocross, madlavning og andet. På den baggrund kan forældre deltage i børnenes skoledage efter aftale med klassens team. Alle forældre er til enhver tid velkommen til at deltage i skoledagen på Columbuskolen.

Forældresamarbejde

Et tillidsfuldt og forpligtende samarbejde mellem forældre og skole er betingelsen for et vellykket forløb. Der vil være tale om et udvidet samarbejde sammenlignet med en klasse i almenmiljøet, her vil være en løbende kontakt og dialog.

Ud over det mere traditionelle skole/hjemsamarbejde kan der være behov for en række ad hoc møder, dette aftales individuelt for hver familie. Som udgangspunkt kan der være 2 arbejds møder og et tværfagligt samarbejds møde om året.

Første skoledag

Alle elever møder kl. 8.00 i egen klasse. Midt formiddag serveres rundstykker. Der vil være fælles velkomst ved flagstangen ca. kl. 9.00.

Alle forældre er velkomne.

Fødselsdag



Flaget hejses.

Man kan fejre sin fødselsdag ved at invitere enten **hele** sin klasse eller planlægge fejringen, - i skoletiden kan klassens lærer (-e) og pædagog (-er) tage med hjem, aftal tidspunkt og tidsrum med personalet.

Kontaktperson

Hvert barn er tilknyttet en primærkontaktperson som i særlig grad får kendskab til barnet og dets familie. Det er primærkontaktpersonen, som har den daglige kontakt via AULA. Kontaktpersonen fungerer som en nøgleperson i forhold til forældre og øvrige samarbejdspartnere.

Kontaktpersonen skriver oplægget til elevhandleplaner og samarbejder sammen med det øvrige team i det daglige med de specialister, som kan være tilknyttet barnet. Der vil altid være mulighed for at aftale tid til en samtale med kontaktpersonen eller teamet, såfremt der er behov. Derudover kan der aftales med kontaktperson hvor hyppigt og hvordan der er kontakt, flere har valgt at have en ugentlig telefonsamtale

Det er dog sådan, at daglig praksis er et samarbejde i teamet.

Kurser og efter- videreuddannelse

Kursusdeltagelse/videreuddannelse sker løbende for den enkelte medarbejder, både med udgangspunkt i specifikke kurser samt den løbende opdatering. Faglig opdatering på nyeste forskning, pædagogik, læring, fag-fagligt og viden om netop det specialpædagogiske område foregår også løbende.

Madpakke

Alle elever har madpakke med til små måltider og frokost, det er muligt at bestille mælk.

Meddelelse om sygdom

Ved sygdom eller andet fravær orienteres Columbuskolen

Medicin

Opbevaring og udlevering af medicin på Columbuskolen

Vi kan og må hjælpe med at give børnene medicin. Ifølge Sundhedsstyrelsens retningslinier skal der være udførlig instruktion og tydeligt navn påskrevet medicinen.

Ifølge Sundhedsstyrelsen skal der foreligge en instruks fra lægen i de tilfælde, hvor medarbejdere har påtaget sig at give barnet medicin. Oftest vil der være tilstrækkelig instruktion om medicingivningen ved påskriften på medicin-beholderen. Beholderen skal have let læselig påskrift med oplysning om barnets navn, medicinens art og den ordinerede dosis.

I de tilfælde, hvor en mere grundig skriftlig instruktion om medicingivningen er nødvendig, kan personalet på Columbuskolen anmode forældrene om en skriftlig instruktion fra lægen.

Medicinen bliver - som lovgivningen foreskriver - opbevaret i et aflåst skab.

Hvis der er tale om daglig udlevering af medicin

Forældrene har ansvar for at indkøbe 1 doseringsæske, evt. på apoteket, som skal indeholde barnets medicin til alle 5 dage i 1 uge. Forældrene har desuden ansvaret for at dosere barnets medicin korrekt i doseringsæsken for alle fem dage, samt medsende den i barnets taske mandag morgen. Doseringsæsken skal være forsynet med barnets navn og cpr.-nr.

Det faste personale kan/skal sende barnets doseringsæske med hjem fredag eftermiddag.

Mødepligt

Der er undervisningspligt i Danmark, derfor er der også skolepligt når man er elev på Columbuskolen. Vi er forpligtet til at føre fraværslister.

Målgruppe

Målgruppen på Columbuskolen er børn mellem 6 og 14 år der kan have sociale, emotionelle og/eller specifikke indlæringsvanskeligheder. Dvs. normalt begavede børn, der kan have en opmærksomhedsforstyrrelse og have vanskeligheder af en sådan karakter, at de ikke i den almene folkeskole kan få den hjælp, de har behov for.

Mål

- at skabe et arbejdsmiljø, hvor det daglige arbejde foregår i en atmosfære, der er præget af glæde, åbenhed, ærlighed, fortrolighed og gensidig respekt.
- at eleverne oplever et forpligtende samvær, hvor de gennem undervisning og læring kan udvikle sig til selvstændige og kreative mennesker, der kan tage ansvaret for sig selv og indgå i det demokratiske fællesskab.
- at eleverne udvikler kritisk og analytisk sans, fleksibilitet, initiativ, omstillingsevne, omstillingsparathed og social kompetence.
- At personale og forældre sammen med eleverne skaber gode arbejdsforhold for alle på skolen.
- At eleverne mestrer at gå til Folkeskolens afgangseksamen i 9. og 10. klasse.

Personale

Personalet består af en skolehund, lærere og pædagoger.

Ledelsen varetages af en daglig leder i samarbejde med Skovbyskolens ledelsesteam og administration.

Psykolog

Psykolog Julie Lund Saugberg fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) er tilknyttet Columbuskolen julie.lund.saugberg@skanderborg.dk – tlf. 8794 7207

SFO

Columbuskolen har åbent fra 6.45 – 16.15. Benytter dit/jeres barn sig af tidspunkterne 6.45 – 7.50 og efter skoledagens afslutning, skal barnet være tilmeldt SFO-/Klub-delen på skolen. Ved tilmelding til SFO/Klub gives også mulighed for at være i SFO/Klub i de undervisningsfrie perioder, f.eks. efterårsferie, vinterferie, sommerferie etc. Tilmelding sker ved henvendelse til pladsanvisningen.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsesformand Søren Niss Petersen

Skolens ledelse

Pædagogisk leder og daglig leder af Columbuskolen Lene Hvirvelkær

lene.hvirvelkaer@skanderborg.dk

Konstitueret skoleleder Kim Skjærbæk Kim.skjaerbaek@skanderborg.dk

Sukkerpolitik

På Skovbyskolen og derfor også på Columbuskolen er der af Skolebestyrelsen vedtaget en nul-sukkerpolitik, det betyder at alle børn skal have ret til og mulighed for et sukkerfrit miljø.

Tal med de voksne

Hvis du har behov for at tale med dit barns lærere eller pædagog, er du altid meget velkommen til at kontakte vedkommende pr. telefon eller AULA

Uheld/Ødelagt inventar eller andet

Se under Erstatning/Forsikring

Undervisning

Der undervises i alle folkeskolens fag med hovedvægt på dansk og matematik samt i emner fra børnenes hverdag.

Øvrige fag er musik, billedkunst, idræt, svømning, kristendom, natur/teknik, håndværk og design, madkundskab, tysk og engelsk.

Da flere elever kan have svært ved at koncentrere sig længere tid ad gangen, tilrettelægges undervisningen som udgangspunkt i tidsmæssigt korte forløb.

Undervisningen ligner dog som udgangspunkt den undervisning man kan møde i folkeskolen. Dette letter overgangen mellem skolerne og forståelsen hos eleverne, når de sammenligner sig med elever i folkeskolens almenklasser.

Målene er de samme som i folkeskolen, der arbejdes i individuelt tilrettelagte elevplaner i samarbejde med forældrene og børnene.



Columbuskolens telefonnummer 8794 3171

Leder af Columbuskolene Lene Hvirvelkær tlf.: 8794 3163

lene.hvirvelkaer@skanderborg.dk